

Regulamin świadczenia usług

1. Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia odpłatnych usług doradztwa zawodowego oraz procesów coachingowych realizowanych online, a także zasady dokonywania płatności za pośrednictwem strony internetowej.

2. Dane usługodawcy

Usługi są świadczone przez: **Agnieszkę Soroczyńską**, adres e-mail: **kontakt@warsztatpracy.com**

3. Rodzaj świadczonych usług

Świadczone usługi obejmują doradztwo zawodowe oraz procesy coachingowe, których celem jest wspieranie klienta w samodzielnym dochodzeniu do decyzji, rozwiązań i kierunków działania. Usługi mają charakter rozwojowy i opierają się na aktywnym udziale klienta, jego refleksji, zaangażowaniu oraz gotowości do pracy własnej. Rola usługodawcy polega na tworzeniu bezpiecznej przestrzeni, zadawaniu pytań, udzielaniu informacji zwrotnych i stosowaniu narzędzi wspierających proces — natomiast pełna odpowiedzialność za decyzje, wybory i rezultaty pozostaje po stronie klienta.

4. Zawarcie umowy

Umowa o świadczenie usługi zostaje zawarta w momencie dokonania płatności przez klienta za wybraną usługę. Po opłaceniu usługi klient otrzymuje potwierdzenie oraz możliwość umówienia terminu spotkania.

5. Cena i płatność

Ceny usług są podane na stronie internetowej i są cenami brutto. Płatność odbywa się online za pośrednictwem operatora płatności **Tpay**. Dane transakcyjne są przetwarzane przez operatora płatności zgodnie z jego regulaminem.

6. Realizacja usługi

Usługi są realizowane online, w ustalonym wcześniej terminie. Klient jest zobowiązany do punktualnego stawienia się na spotkanie. W przypadku spóźnienia czas spotkania nie jest przedłużany.

7. Zmiana terminu i odwołanie spotkania

Termin spotkania może zostać zmieniony przez klienta najpóźniej **24 godziny przed planowanym terminem**. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za monitorowanie

swojego kalendarza oraz za zapewnienie obecności na spotkaniu. Odwołanie spotkania później niż 24 godziny przed terminem lub nieobecność klienta skutkuje uznaniem usługi za zrealizowaną, bez prawa do zwrotu lub zmiany terminu. W przypadku problemów technicznych po stronie klienta (sprzęt, internet, oprogramowanie) spotkanie również uznaje się za zrealizowane.

8. Zwroty

Zwrot płatności przysługuje wyłącznie w przypadku odwołania spotkania przez usługodawcę lub braku możliwości jego przeprowadzenia z przyczyn technicznych leżących po stronie usługodawcy. Zwroty nie przysługują w przypadku nieobecności klienta lub rezygnacji zgłoszonej po terminie określonym w punkcie 7.

9. Odpowiedzialność

Usługi mają charakter doradczy lub coachingowy i polegają na wspieraniu klienta w samodzielnym podejmowaniu decyzji oraz wypracowywaniu rozwiązań. Pełna odpowiedzialność za decyzje zawodowe, działania podjęte po konsultacji oraz ich skutki spoczywa na kliencie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak rezultatów, zmian zawodowych, efektów rekrutacyjnych ani za sposób wykorzystania informacji przekazanych podczas spotkania. Klient jest odpowiedzialny za przygotowanie się do spotkania, dostarczenie rzetelnych informacji oraz aktywne uczestnictwo w procesie.

10. Dane osobowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności dostępną na stronie internetowej w stopce. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką prywatności przed dokonaniem płatności.

11. Reklamacje

Reklamacje dotyczące realizacji usługi mogą być zgłaszane mailowo na adres: kontakt@warsztatpracy.com. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 dni.

12. Postanowienia końcowe

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej jako osobna podstrona. Złożenie zamówienia i dokonanie płatności oznacza akceptację Regulaminu. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, które obowiązują od momentu publikacji na stronie.